



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

## Specialist resurse umane

### Despre mine

Am capacitatea și dorința de a studia ceva nou, de a lucra în echipă; persoană creativă, activă care să ofere mult dinamism, dezvoltare a personalității și obținerea succesului.

### Experiența profesională

**Contabil principal** · Centrul Național de Conservare și Promovare a Patrimoniului Cultural Imaterial (CNCPPCI)

*Septembrie 2023 - Prezent · 1 an 1 lună*

- evidența documentelor contabile primare;
- înregistrarea facturilor de intrare;
- întocmirea registrelor contabile;
- evidența documentelor de încasare și plăți prin casierie;
- asigurarea evidenței circulației stocurilor de materiale și mijloace fixe;
- întocmirea și prezentarea rapoartelor financiar-contabile aferente bunurilor materiale;
- întocmirea actelor de verificare cu furnizorii;
- efectuarea inventarierii patrimoniului instituției etc.

**Contabil-șef** · Secția Cultură Ialoveni

*Februarie 2016 - Iulie 2023 · 7 ani 5 luni*

- evidența tuturor actelor de contabilitate în instituție;
- efectuarea operațiunilor bancare (plăți furnizori, ordine de plată bugetare etc.) și
- întocmirea setului de documente pentru plăți și ridicările de numerar, evidența operațiunilor de casă;
- emiterea facturilor fiscale (inclusiv e-factura);
- întocmirea contractelor de achiziție/locățune/prestări servicii;
- întocmirea rapoartelor lunare, trimestriale și anuale către Ministerul Finanțelor RM;
- întocmirea declarațiilor lunare și anuale către Serviciul Fiscal de Stat, CNAS,

- 👤 32 ani
- ♀ Feminin
- 📍 Ialoveni
- 💰 6000 MDL

### Preferințe

- Fără program

### Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Mediu

Biroul Național de Statistică;

- calcularea și achitarea salariilor angajaților;
- efectuarea inventarierii și decontării valorilor

### **Specialist resurse umane** · Secția Cultură Ialoveni

*Aprilie 2017 - Martie 2023 · 5 ani 11 luni*

- elaborarea ordinelor personalului scriptic;
- întocmirea actelor necesare la angajarea și concedierea personalului;
- elaborarea/verificarea tabelelor de pontaj;
- ținerea evidenței dosarelor personale ale angajaților (80 persoane);
- stabilirea vechimii în muncă a lucrătorilor;
- elaborarea fișelor de evaluare a performanțelor angajaților;
- ținerea evidenței concediilor medicale;
- ținerea Registrului de stat format de Sistemul informational automatizat „Registrul electronic al angajaților” (REA);
- gestionarea Registrului electronic al subiecților declarării din cadrul instituției;
- prezentarea rapoartelor cu privire la personal etc.

### **Contabil-operator** · „Free Cont” SRL ( Societate de audit)

*Decembrie 2015 - Februarie 2016 · 3 luni*

Evidența contabilă (primară) a 8 companii (înregistrarea facturilor fiscale de

intrare, extraselor bancare, verificarea registrelor procurărilor și vânzărilor,

întocmirea deconturilor de avans, dispozițiilor de plată, introducerea casei zilnice

de la magazine etc.)

### **Contabil** · SC "Vinaria Tiganca" SRL

*August 2015 - Noiembrie 2015 · 4 luni*

- întocmirea registrului de casa.
- întocmirea facturilor emise către clienți (facturare).
- întocmire de dispoziții de plată/incasare către casierie.
- completare de chitanțe, ordine de plată.
- întocmirea săptăminală și lunară de rapoarte și analize conform cerințelor interne.
- gestionarea cheltuielilor întreprinderii.
- depuneri/retrageri de numerar la banca.
- emitere foi de parcurs, delegații.
- evidența stocului de marfa în depozit.
- înregistrarea intrărilor/ ieșirilor de marfa și întocmirea bonurilor de consum.

- activitati de secretariat.

### **Contabil** · Aurmilion SRL (Cartridge.md)

*Noiembrie 2014 - August 2015 · 10 luni*

- intocmirea registrului de casa.
- intocmirea facturilor emise catre client.
- inregistrarea facturilor de la furnizori in programul de contabilitate.
- inregistrarea extraselor bancare.
- confirmari de solduri cu clientii si furnizorii
- lucru direct cu clientii.

## **Studii: Superioare**

### **Universitatea Agrara de Stat din Moldova**

*Absolvit în: 2014*

Facultatea: Contabilitate

Specialitatea: Contabilitate

## **Cursuri, training-uri**

### **Curs expres „Specialist resurse umane”**

*Absolvit în 2020*

Organizator: HR Portal SRL

### **Curs deplin teoretic și practic de Contabilitate și 1C (150 ore academice)**

*Absolvit în 2021*

Organizator: Master Studio SRL

### **Curs de instruire: Sistemul Informațional Automatizat „Registrul electronic al angajaților”**

*Absolvit în 2022*

Organizator: IP „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”

### **Curs de instruire: ”Legislația muncii. Angajarea/concedierea angajaților**

*Absolvit în 2022*

Organizator: Proactive Consulting SRL

### **Curs de instruire „Relațiile de muncă în cadrul întreprinderilor /instituțiilor”**

*Absolvit în 2022*

Organizator: Î.S. Centrul de Instruire în Domeniul Relațiilor de Muncă

### **Seminar „Deplasarea angajaților în 2023: aspecte fiscal contabile”**

*Absolvit în 2023*

Organizator: Proactive Consulting SRL

**Webinar practic „Casarea mijloacelor fixe: siguranța și optimizarea activelor prin implementarea Sistemului de control intern managerial”**

*Absolvit în 2023*

Organizator: ACADEMIA DE MANAGEMENT PUBLIC AES SIDE

**Webinar „Contractul individual de muncă vs Contractul prestări servicii”**

*Absolvit în 2024*

Organizator: Proactive Consulting SRL