



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Менеджер по персоналу, администрирование

Despre mine

энергичность, пунктуальность, аккуратность, коммуникабельность, исполнительность, ответственность, способность к быстрому обучению и адаптации к новым условиям, креативность, умение работать в команде, стрессоустойчивость, организаторские способности.

Experiența profesională

șef Departament Resurse Umane · Media Securitate Grup SRL

Mai 2018 - Februarie 2019 · 10 luni

- ведение кадрового учета в полном объеме;
- ведение кадровой документации по ISO 2001:2008;
- проведение собеседований с нанимающимися на работу;
- участие в разработке организационной структуры предприятия (составление органограммы предприятия, штатных расписаний, правила внутреннего распорядка, должностных инструкций, проектов индивидуальных трудовых договоров (контрактов), пр.);
- оформление приёма, перевода и увольнения работников;
- оформление и ведение личных дел работников;
- подсчёт трудового стажа;
- составление проектов приказов по приему, перемещению, командированию, увольнению и пр., и предоставление их на утверждение директора; оформление отпусков, договоров о материальной ответственности, ведение табеля учета рабочего времени, и т.д.

менеджер по персоналу · Genesis International SRL

Iulie 2011 - Septembrie 2017 · 6 ani 3 luni

принятие телефонных звонков, входящая и исходящая корреспонденция, работа с офисной техникой, подготовка договоров на поставку, услуги и др.; ведение личных дел и карточек персонала, приказы увольнений и принятия на

👤 49 ani
 ♀ Feminin
 📍 Chișinău
 💰 8 000 MDL

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent

работу, оформление отпусков, работа с трудовыми книжками, заключение индивидуально-трудовых договоров, договоров о материальной ответственности, составление должностных инструкций, отчеты CNAM, CNAS, оформление иностранных граждан на работу в ВМА, ведение табеля учета рабочего времени, и т.д.

оператор IV-й кат. СРУПГ · SRL "Balti-Gaz"

Noiembrie 1996 - Iulie 2011 · 14 ani 8 luni

введение в базу данных и обработка показаний измерительных приборов, учет природного газа используемый потребителями

старший инспектор отдела кадров · ÎS "Autogara"

Iulie 1995 - Noiembrie 1996 · 1 an 5 luni

принятие и увольнение работников, составление должностных инструкций, личные карточки, ведение табеля учета времени, входящая-исходящая корреспонденция, составление договоров с поставщиками и на предоставление услуг

Studii: Superioare

Государственный Университет "А.Руссо" г.Бельцы

Absolvit în: 1996

Facultatea: педагогика и психология

Specialitatea: педагогика и психология