



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

## Specialist resurse umane

### Despre mine

- Cunoașterea legislației în domeniul resurselor umane;
- Cunoașterea domeniului de management strategic al resurselor umane;
- Cunoașterea politicilor și procedurilor eficiente de personal, precum și a practicilor pozitive în domeniu;
- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, Internet.

Abilități: abilități de lucru cu informația, planificare, organizare, luare a deciziilor, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, instruire, motivare, mobilizare de sine și a echipei, soluționare de probleme, aplanare de conflicte, comunicare eficientă.

Atitudini/comportamente: abilități de comunicare, respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistentă la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă, spirit de echipă, fidelitate față de Întreprindere.

Cunoașterea avansată a limbii române, ruse;

Cunoașterea legislației muncii;

Cunoașterea avansată a calculatorului (Microsoft Office Word, Excel);

### Experiența profesională

#### **Specialist resurse umane** · Instituție Publică

*Decembrie 2019 - Prezent · 5 ani*

Executarea procesului privind relațiile de muncă în conformitate cu prevederile legale;

- Asigurarea evidenței curente a dosarelor și registrelor de personal;
- Perfectarea tuturor documentelor necesare;
- Programarea concediilor și ținerea evidenței, etc.
- Gestionarea bazei de date a angajaților;
- Prezentarea rapoartelor solicitate.

#### **Specialist resurse umane** · Întreprindere de Stat

*Septembrie 2018 - Decembrie 2019 · 1 an 3 luni*

👤 55 ani  
 ♀ Feminin  
 📍 Chișinău  
 💰 10 000 MDL

### Preferințe

- Full-time

### Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent

### Permis de conducere

Categoria: B

Executarea întregului proces privind relațiile de muncă (angajare, încetare a contractului individual de munca, de sancționare, premiere, etc.) în conformitate cu prevederile legale;

- Asigurarea evidenței curente a dosarelor, carnetelor de muncă și registrelor de personal;
- Perfectarea tuturor documentelor necesare (ordine, contracte de muncă, fișe de post, tabele de pontaj, etc.);
- Dezvoltarea profesională, programarea concediilor și ținerea evidenței, etc.
- Gestionarea bazei de date a angajaților companiei;
- Prezentarea rapoartelor solicitate.

### **Șef Secție secretariat și resurse umane · Întreprindere de Stat**

*Mai 2013 - Septembrie 2018 · 5 ani 5 luni*

Executarea întregului proces privind relațiile de muncă (angajare, încetare a contractului individual de munca, de sancționare, premiere, etc.) în conformitate cu prevederile legale;

- Asigurarea evidenței curente a dosarelor, carnetelor de muncă și registrelor de personal;
- Perfectarea tuturor documentelor necesare (ordine, contracte de muncă, fișe de post, tabele de pontaj, etc.);
- Dezvoltarea profesională, programarea concediilor și ținerea evidenței, etc.
- Gestionarea bazei de date a angajaților companiei;
- Prezentarea rapoartelor solicitate.

### **Șef Serviciu resurse umane · Agenția pentru protecția consumatorului**

*Iulie 2008 - Mai 2013 · 4 ani 11 luni*

Executarea întregului proces privind relațiile de muncă (angajare, încetare a contractului individual de munca, de sancționare, premiere, etc.) în conformitate cu prevederile legale;

- Asigurarea evidenței curente a dosarelor, carnetelor de muncă și registrelor de personal;
- Perfectarea tuturor documentelor necesare (ordine, contracte de muncă, fișe de post, tabele de pontaj, etc.);
- Dezvoltarea profesională, programarea concediilor și ținerea evidenței, etc.
- Gestionarea bazei de date a angajaților companiei;
- Prezentarea rapoartelor solicitate.

## **Studii: Superioare**

### **USM**

*Absolvit în: 2007*

Facultatea: Drept

Specialitatea: Drept constituțional și administrativ

## **Cursuri, training-uri**

### **Managementul resurselor umane**

*Absolvit în 2013*

Organizator: Academia de Administratie Publică