



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

👤 30 ani
♂ Masculin
📍 Chișinău

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Mediu

Permis de conducere

Categoria: B

Jurist, Manager

Despre mine

Elaborarea, examinarea și avizarea proiectelor de hotărâri ale Comisiei, proiectelor de acte normative și legislative ce vizează domeniul de activitate al Comisiei.

- Examinarea petițiilor și demersurilor parvenite de la persoanele fizice și juridice, precum și a contestațiilor parvenite în perioada electorală, cu elaborarea proiectelor de hotărâri/scrisori pe marginea acestora.

- Reprezentarea Comisiei în procesele aflate pe rol în instanța de judecată.

- Monitorizarea cazurilor de condamnare a primarilor/consilierilor locali.

- Participarea conform domeniului de competență atribuit la procesul de instruire a subiecților implicați în procesul electoral. Secretar al Grupului de Lucru pentru achiziții conform dispoziției Președintelui Comisiei.

- Elaborarea proiectelor de acte normative interne și legislative în domeniul achizițiilor publice.

- Examinarea petițiilor și demersurilor persoanelor fizice sau juridice, precum și a contestațiilor parvenite, cu elaborarea proiectelor de hotărâri/scrisori pe marginea acestora.

- Identificarea și estimarea necesităților Comisiei pentru anul următor celui de gestiune.

- Coordonarea cu șefii subdiviziunii în vederea identificării și estimării eficiente și conforme a necesităților Comisiei, conform procedurii interne stabilite.

- Întocmirea a proiectului Planului anual de achiziții cu sistematizarea acestora pe categorii.

- Asigurarea desfășurării procedurilor de achiziții publice pentru necesitățile Comisiei.

- Perfectarea documentelor necesare inițierii și desfășurării procedurilor de achiziție publică.

- Organizarea definirii documentației de atribuire (caietelor de sarcini, documentația descriptivă) de către grupul de lucru din cadrul CEC.

- Elaborarea proiectelor de contracte de achiziții publice pentru procedurile de mică valoare, cererea ofertelor de prețuri, licitații publice, etc.

- Urmărirea relizării obligațiilor contractuale de către operatorii economici.

- Elaborarea rapoartelor, notelor informative și dărilor de seamă pe marginea procedurilor de achiziție defășurate.

- Reprezentarea Comisiei în procesele aflate pe rol în instanța de judecată.

- Organizarea procedurii de primire a bunurilor, produselor,

serviciilor de la operatorii economici, inclusiv verificarea corespunderii acestora cantitativ și calitativ cu informația înscrisă în ofertele comerciale și specificațiilor contractelor, precum păstrarea și gestionarea acestora.

Experiența profesională

Consultant al Direcției Juridice din cadrul Aparatului Comisiei Electorale Centrale · Comisia Electorală Centrală

Octombrie 2017 - Prezent · 7 ani 4 luni

- Elaborarea, examinarea și avizarea proiectelor de hotărâri ale Comisiei, proiectelor de acte normative și legislative ce vizează domeniul de activitate al Comisiei.
- Examinarea petițiilor și demersurilor parvenite de la persoanele fizice și juridice, precum și a contestațiilor parvenite în perioada electorală, cu elaborarea proiectelor de hotărâri/scrisori pe marginea acestora.
- Reprezentarea Comisiei în procesele aflate pe rol în instanța de judecată.
- Monitorizarea cazurilor de condamnare a primarilor/consilierilor locali.
- Participarea conform domeniului de competență atribuit la procesul de instruire a subiecților implicați în procesul electoral

Specialist principal al Serviciului achiziții publice și logistică din cadrul Aparatului Comisiei Electorale Centrale · Comisa Electorală Centrală

Octombrie 2017 - Prezent · 7 ani 4 luni

- Secretar al Grupului de Lucru pentru achiziții conform dispoziției Președintelui Comisiei.
- Elaborarea proiectelor de acte normative interne și legislative în domeniul achizițiilor publice.
- Examinarea petițiilor și demersurilor persoanelor fizice sau juridice, precum și a contestațiilor parvenite, cu elaborarea proiectelor de hotărâri/scrisori pe marginea acestora.
- Identificarea și estimarea necesităților Comisiei pentru anul următor celui de gestiune.
- Coordonarea cu șefii subdiviziunii în vederea identificării și estimării eficiente și conforme a necesităților Comisiei, conform procedurii interne stabilite.
- Întocmirea a proiectului Planului anual de achiziții cu sistematizarea acestora pe categorii.
- Asigurarea desfășurării procedurilor de achiziții publice pentru necesitățile Comisiei.
- Perfectarea documentelor necesare inițierii și desfășurării procedurilor de achiziție publică.
- Organizarea definirii documentației de atribuire (caietelor de sarcini, documentația descriptivă) de către grupul de lucru din

cadrul CEC.

- Elaborarea proiectelor de contracte de achiziții publice pentru procedurile de mică valoare, cererea ofertelor de prețuri, licitații publice, etc.
- Urmărirea realizării obligațiilor contractuale de către operatorii economici.
- Elaborarea rapoartelor, notelor informative și dărilor de seamă pe marginea procedurilor de achiziție defășurate.
- Reprezentarea Comisiei în procesele aflate pe rol în instanța de judecată.
- Organizarea procedurii de primire a bunurilor, produselor, serviciilor de la operatorii economici, inclusiv verificarea corespunderii acestora cantitativ și calitativ cu informația înscrisă în ofertele comerciale și specificațiilor contractelor, precum păstrarea și gestionarea acestora.

Studii: Superioare

Universitatea de Stat din Moldova

Absolvit în: 2018

Facultatea: Masterat, Facultatea de Drept

Specialitatea: Specialitatea: Proces penal și Criminalistică

Universitatea de Stat din Moldova

Absolvit în: 2017

Facultatea: Licență, Facultatea de Drept

Specialitatea: Drept

Cursuri, training-uri

Achiziții publice

Absolvit în 2019

Organizator: Academia de Administrare Publică

Cursuri de tehnică legislativă

Absolvit în 2019

Organizator: Academia de Administrare Publică

Cursuri de pregătire pentru confirmare în funcție publică

Absolvit în 2018

Organizator: Academia de Administrare Publică