



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

- 👤 34 ani
- ♀ Feminin
- 📍 Bălți

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Comunicare
- **Engleză** · Mediu

Jurist

Experiența profesională

specialist principal · Primaria mun.Balti

Decembrie 2018 - Mai 2019 · 6 luni

- Primirea de la organizatiile din mun. Bălți a dosarelor în corespundere cu inventarul aprobat si codificarea , fondarea si plasarea în depozite;
- Dirijarea lucrărilor de cercetări stiintifico-metodice în domeniul arhivologiei;
- Asigurarea respectării si aplicării de către subdiviziunile primăriei, institutiile publice departamentale a regulilor de întocmire a documentelor organizatorice si de dispozitie, precum și instructiunilor-tip cu privire la tinerea lucrărilor de secretariat în cadrul autorității publice;
- Elaborarea instructiunilor si îndrumărilor metodice în domeniul arhivisticii;
- Acordarea asistentei practice în organizarea ordonării documentelor institutiilor-surse de completare a Fondului Arhivistic de Stat.

Sef Directie · Judecatoria mun.Balti

Martie 2017 - Martie 2018 · 1 an 1 lună

- Conducerea si coordonarea activității directiei. ■Elaborarea, promovarea si implimentarea obiectivelor strategige a directiei.
- Asigurarea gestionarii Programului Integrat de Gestionare a Dosarelor conform legislatiei în vigoare.
- Realizarea procesului de raportare a activităților realizate si monotorizate a rezultatelor activității directiei.

Specialist principal în Direcția de evidență si documentare procesuală, Serviciul arhivă · Judecatoria mun.Balti

Mai 2013 - Martie 2017 · 3 ani 10 luni

- Tinerea în evidență a dosarelor primite în arhiva departamentală a instantei.
- Furnizarea informatiei din dosare si copii de pe materialele dosarului participantilor la proces.
- Am elaborat nomenclatorul dosarelor.

■ Asigurarea procesului de selectare spre nimicire, prelucrare si transmitere a dosarelor, documentelor la Serviciul municipal de Arhivă Băli.

Sef de Arhiva · Judecatoria mun.Balti

Martie 2013 - Mai 2013 · 3 luni

- Tinerea în evidență a dosarelor transmise în arhivă departamentală a instantei.
- Furnizarea informatiei din dosare si copii de pe materialele dosarului participantilor la proces.
- Am elaborat nomenclatorul dosarelor.
- Asigurarea procesului de selectare spre nimicire, prelucrare si transmitere dosarelor, documentelor la Serviciul municipal de Arhivă Băli.

Sef al Cancelariei · Judecatoria mun.Balti

Decembrie 2012 - Martie 2013 · 3 luni

- Am asigurat buna desfășurarea a activității cancelariei.
- Am coordonat procesul de optimizare a circuitului documentelor si de control al executării acestora.
- Am asigurat procesul de gestionare a documentelor la nivelul instantei, am propus solutii de optimizare a acestora. ■ Am gestionat documentele cu grif secret.

Studii: Superioare

Universitatea de Stat "Alec Russo" Balti

Absolvit în: 2019

Facultatea: Facultatea de Drept si Stiinte Sociale

Specialitatea: Drept

Universitatea de Stat "Alec Russo" Balti

Absolvit în: 2014

Facultatea: Psihologie Judiciara

Specialitatea: Diplomă de masterant - psihologie judiciară

Universitatea de Stat "Alec Russo" Balti

Absolvit în: 2012

Facultatea: Psihologie Judiciara

Specialitatea: Psiholog

Cursuri, training-uri

Adeverină - seminar cu tema,,Elemente tehnoredactare,

Absolvit în 2017

Organizator: Scoala Naională de Grefieri, Bîrlad (Romania)

Adeverină - seminar cu tema „Comunicare i deontologie,,
Absolvit în 2016

Organizator: Scoala Naională de Grefieri, Bîrlad (Romania)

**Certificat- seminar cu genericul „Standartele de
comunicare si deservire a cetătenilor în instantele de
judecată**

Absolvit în 2015

Organizator: Programul USAID de Consolidare a Institutiilor
Statului de Drept în parteneriat cu Institutul National al Justitiei.,
mun.Chisinău (Moldova)