



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Resurse Umane

Despre mine

Microsoft Word
 Microsoft Excel
 Outlook
 Skype
 LinkedIn

Experiența profesională

Recruitment Manager · Connect44 · Bucuresti
August 2018 - Prezent · 6 ani 6 luni

- Identificarea nevoilor clientului și conturarea profilului candidatului ideal;
- Publicarea și editarea anunțurilor;
- Sustinerea interviurilor și testarea candidaților;
- Colaborare foarte strânsă cu toate departamentele companiei;
- Pregătirea sau actualizarea înregistrărilor de angajare legate de angajare, transfer, promovare și încetare;
- Explicarea politicilor, procedurilor, legilor și standardelor de resurse umane pentru angajații noi și cei existenți;
- Informarea noilor angajați despre îndatoririle, responsabilitățile, beneficiile, programele, condițiile de muncă, oportunitățile de promovare etc.;
- Procesarea tuturor formularelor personalului și asigurarea aprobării corespunzătoare;
- Supravegherea procesului de angajare, care include coordonarea posturilor de muncă, revizuirea CV-urilor și efectuarea verificărilor de referință.
- Gestionarea proceselor de recrutare;
- Implementarea de proceduri strategice de angajare și îmbunătățirea măsurilor de recrutare;
- Directionarea și supravegherea angajarea conducerii superioare și a directorilor executivi;
- Crearea și implementarea de proceduri și tehnici de interviuri noi și eficiente;
- Asigurarea că numărul actual de personal este suficient și distribuit în mod corespunzător;
- Interacționarea directă cu candidații și oferirea răspunsurilor la întrebările inițiale;
- Gestionarea bazelor de date de recrutare;
- Efectuarea și solicitarea testelor necesare pentru angajare;

👤 33 ani
 ♀ Feminin
 📍 Chișinău
 💰 20 930 MDL

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Nu cunosc
- **Engleză** · Fluent

- Stabilirea de obiective și repere clare pentru echipa de recrutare;
- Participarea la sistemului de evaluare a performantei;
- Stabilirea împreună cu responsabilii de post criteriile (KPI) și obiectivele de performanță;
- Elaborarea și actualizarea, după caz, a fișelor de post (descrierea și specificarea postului), indicatorii de performanță și criteriile de performanță;
- Centralizarea și verificarea punctajelor, în vederea calculului salarial;
- Centralizarea și programarea anuală a concediilor de odihnă;
- Gestionarea dosarelor de personal;
- Centralizarea documentelor de protecția muncii și SSM, menținerea legăturii cu persoana abilitată să le întocmească;
- Realizarea de diverse rapoarte specifice activității de Resurse Umane;
- Centralizarea datelor necesare rapoartelor statistice solicitate.

IT Recruitment Specialist · Kepler-Rominfo · București

Iunie 2018 - August 2018 · 3 luni

- Cercetarea și înțelegerea în mod proactiv a pieței locale, inclusiv a tendințelor afacerii, a gradului de conștientizare a concurenților și a potențialelor oportunități;
- Identificarea și consemnarea activă a candidaților prin căutări, crearea de rețele și căutare proactivă;
- Definirea profilurilor candidaților și a descrierilor postului împreună cu managerii unităților de afaceri;
- Proiectarea posturilor de lucru și promovarea lor prin toate mijloacele disponibile;
- Depistarea CV-urilor relevante și programarea interviurilor;
- Organizarea și participarea la târguri cariere.

IT Human Resource Recruiter · BSS-ONE

Februarie 2017 - Mai 2018 · 1 an 3 luni

- Identificarea nevoilor clienților și conturarea profilului candidatului ideal;
- Formularea și postarea anunțurilor de angajare;
- Sustinerea interviurilor și testarea candidaților;
- Colaborarea foarte strânsă cu toate departamentele companiei.

Studii: Superioare

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza”, Iași

Absolvit în: 2016

Facultatea: Psihologie

Specialitatea: Resurse Umane

Universitatea „Petre Andrei”, Iasi

Absolvit în: 2014

Facultatea: Psihologie

Specialitatea: Psihologie