



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

- 👤 40 ani
- ♀ Feminin
- 📍 Chișinău

## Preferințe

- Full-time

## Limbi

- **Română** · Nu cunosc
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Comunicare
- **Ucraineană** · Comunicare

## HR

### Experiența profesională

**HR** · Барышевский кожевенный завод · Барышевка  
*Octombrie 2021 - Martie 2022 · 5 luni*

- HR аудит,
- опросы, оценка персонала (определение нужных критериев, подбор материалов, опросы и тестирование, обработка, обратная связь),
- организация обучения (подготовка и проведение семинаров для линейных руководителей с последующим контролем результатов, подготовка семинаров для рабочих и мастеров, создание программы обучения совместно с технологами),
- вовлечение персонала в коммуникацию и процессы (введение в должность и адаптация, обратная связь, обучение, общий канал коммуникации),
- адаптация новичков,
- разработка орг.структуры,
- разработка HR процедур и рекомендации,
- контроль охраны труда,
- мониторинг рынка труда,
- поиск персонала,
- разработка материалов внутреннего маркетинга.

Достижения:

- провела HR аудит и оценку персонала, что показало бренд работодателя и реальную ситуацию в компании,
- показала источник текучки кадров и предложила комплексное решение с "0" затратами,
- вовлекла руководителей подразделений в обучение и адаптацию персонала (для взаимозаменяемости и бесперебойности производства, школы руководителей),
- вовлекла ключевых лиц в коммуникации между собой,
- перевела проблемы в задачи развития отдела.

**HR** · Одесский завод отделочных материалов · Одесса

*Martie 2021 - Octombrie 2021 · 8 luni*

- вела поиск и подбор персонала вплоть до уровня топ менеджмента,
- работала с HR метриками (анализ структуры штата,

текучности персонала, кадровых рисков),

- проводила интервью (собеседования, в т.ч. по компетенциям, выходное интервью и обратную связь),
- вовлекала руководителей подразделений (обратная связь о найме и адаптации сотрудников, развитии отделов),
- сопровождала процессы адаптации и обучения,
- проводила тестирование и составляла на их основании рекомендации,
- работала с документами (разрабатывала планы задач, ДИ и регламент, внутренние бланки),
- разработала проект орг.структуры,
- разработала HR стратегию и проекты,
- проводила мониторинги рынка труда,
- составляла и обосновывала бюджет отдела,
- работала с корпоративной культурой (обновление культуры коммуникаций и производственной культуры, организовала корпоративное мероприятие и внедрение соц. инициативы).

Достижения:

- провела оценку персонала, что позволило сохранить отдел,
- показала риски воинского учёта и предложила решение,
- остановила саботаж персонала, что позволило сохранить важный для руководителя процесс и атмосферу в коллективе.

### **внештатный рекрутер (самозанятость) · разные заказчики · Одесса**

*Iunie 2020 - Februarie 2021 · 9 luni*

- приём заявок на поиск персонала и обсуждение требований,
- поиск персонала,
- проведение собеседований,
- получение обратной связи.

### **Старший менеджер по персоналу · Стальканат-Силур · Одесса**

*Mai 2018 - Aprilie 2020 · 2 ani*

Работа с изменениями, по ценностям, с проектами, построение и участие в построении процессов, поддержание операционных процессов.

- собеседования, оценка, интервью по компетенциям и выходное,
- работа с обратной связью: сбор, структурирование, проверка, выявление потребностей и возможных путей решения, вовлечение сотрудников разных уровней в коммуникации и подготовка аналитического отчёта руководству,
- сопровождение процесса адаптации, проведение адаптации и обучение,
- создание материалов внутреннего HR маркетинга,

- разработка профилей должности,
- ведение отчётности.

Достижения:

- смена парадигмы «человеческий ресурс как статья затрат» на «человеческий капитал как инвестиция»,
- выявленные «узкие места» процессов, что повлияло на удержание персонала (комплектация штата и сокращение текучести по подразделениям),
- качественное изменение портрета поступивших работников,
- выстроенная система обратной связи и вовлечение работников (выявление узких мест, сплочение команд),
- позиционирование HR бренда (презентация компании и бренда работодателя, оформление кабинета собеседований, материалов внешнего и внутреннего HR маркетинга),
- разработка проектов реализации целей HR,
- вовлечение работников с помощью нематериальной мотивации,
- организация соблюдения рабочего внешнего вида (гигиена труда, корпоративная культура),
- банк профилей должности,
- закрытие вакансий в установленные сроки.

### **внештатный HR (самозанятость) · разные заказчики · Одесса**

*August 2017 - Aprilie 2018 · 9 luni*

- приём заявок на поиск персонала и обсуждение требований,
- поиск персонала,
- проведение собеседований,
- проверка рекомендаций,
- получение обратной связи,
- написание должностных инструкций,
- составление договоров
- организация встреч 1:1.

### **Менеджер по персоналу, руководитель отдела обслуживания клиентов · Международный автовокзал Одесса · Одесса**

*Mai 2014 - Iulie 2017 · 3 ani 3 luni*

Компетенции в HR:

- построение процесса поиска и подбора персонала в структурном подразделении,
- вела поиск и подбор персонала, собеседования, тестирование, сбор рекомендаций,
- выполняла оценку персонала, разработку анкет, проведение опросов (по удовлетворённости, по уровню проф.знаний), обратную связь по итогам оценки,
- работала с персоналом и руководителями подразделений

по качеству обслуживания (обратная связь, обучение, тестирование),

- обучала операторов колл-центра, контролировала качество работы и предоставляла обратную связь, разработала чек-листы и инструкции по обслуживанию,
- работала с внутренним заказчиком (разработала форму заявок, собирала и предоставляла обратную связь и рекомендации),
- составила должностные инструкции и профили должностей,
- разработала и внедрила корпоративные стандарты обслуживания,
- планировала и согласовывала бюджет,
- контролировала рынок труда.

Достижения:

- самостоятельно разработала и провела тренинги для персонала и руководителей подразделений (на месте и в командировке), провела работу с руководителем подразделения о потребностях и предоставила обратную связь и рекомендации,
- организовала тренинг с приглашённым специалистом.

Компетенции в клиентском сервисе:

- работала с сайтом, в т.ч. с электронной платёжной системой (контроль онлайн платежей, подготовка и публикация информации),
- руководила работой колл-центра (выбор подрядчиков, обучение, мониторинг),
- разработала и провела акции для клиентов, организовала конкурсы и награждения, вела маркетинговое сопровождение рекламных кампаний (e-mail и sms рассылки, заказ имиджевой и сувенирной продукции),
- проводила анкетирование, опросы и анализ полученных результатов,
- работала с клиентами и партнёрами, разбирала претензии, решала конфликтные ситуации,
- вела соц. сети компании,
- работала в CRM системах.

Достижения:

- разработала и внедрила порядок обслуживания,
- запустила новые каналы коммуникации,
- организовала информационную связь и оперативную поддержку клиентов в форс-мажорных ситуациях,
- провела реорганизацию отдела,
- организовала участие предприятия в партнёрских проектах.

Работая в клиентском сервисе, выполняла функции HR, что дало основание для горизонтального перехода.

## **Studii: Superioare**

**Одесский государственный экономический университет**  
*Absolvit în: 2005*

Facultatea: международной экономики  
Specialitatea: экономика предприятия