



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

HR менеджер

Despre mine

Я - Марина, девушка из Украины. Смелая, активная, коммуникабельная работала в HR. Буду рада встретиться с вами на собеседовании. На данный момент нахожусь в Киеве, есть возможность приезжать 2-3 раза в месяц в Кишинёв.

Живу и вдохновляюсь творением для людей!

Для меня важно разделить мои личные ценности с ценностями Компании! Это основа на которой я смогу взаимодействовать с корпорацией и ее сотрудниками.

- Ведение переговоров с государственными учреждениями
- организация мероприятий для первых лиц
- свободное владение всеми программами MS office
- ведение первичной бухгалтерии

Experiența profesională

Менеджер по работе с персоналом и организации мероприятий · System Capital Management · Киев, Украина

Mai 2016 - Iunie 2022 · 6 ani 2 luni

Менеджер по работе с персоналом и организации мероприятий

System Capital Management, Киев

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Разработка концепций для следующих мероприятий: 1. Внутрикorporативных

2. Внешних, обучающих (для Группы)

3. Частных

4. Благотворительных акции 5. Детских утренников

В рамках этой деятельности осуществляла: Проведение тендера

Выбор подрядчиков

Креативный надзор

2016 - 2022

Режиссура

Выбор и расчет меню кейтеринга, тайминг подачи

Логистика

Формирование, контроль использования бюджета

Кросс-функциональное взаимодействие с юридическим и

👤 35 ani

♀ Feminin

📍 Chișinău

💰 25 000 MDL



Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Elementar
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Mediu
- **Ucraineană** · Comunicare

Permis de conducere

Categoria: B

финансовым департаментами Управление командами в рамках каждого проекта

Проекты реализованы самостоятельно с использованием внутреннего ресурса Компании

ВНУТРЕННИЕ КОММУНИКАЦИИ

1. Ведение внутреннего информационного портала Компании
2. Создание и размещение пригласительных и поздравительных текстов
3. Проведение опросов с целью выявить потребности, собрать обратную связь
4. Информирование о новостях и изменениях в Компании
5. Написание мотивирующих приглашений для участия в благотворительных акциях
6. Создание корпоративных графических визуалов под каждую новость Компании

БРЕНД МЕНЕДЖМЕНТ

1. Разработка дизайна брендированной продукции с последующей реализацией на мощностях типографий, кожгалантерей, в зависимости от вида продукции.
2. Контроль за соблюдением сроков и правил использования логотипа, согласно положениям брендбука Компании
3. Регулирование соответствия установленным ценностям Компании в подготовке и реализации любой единицы продукции

ОПЕРАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ

1. Ведение проекта релокации для сотрудников Компании (ведение договоров аренды, контроль оплат)
2. Планирование рабочего пространства в офисах Компании, ежегодное улучшение рабочих условий, закупка и учет расходных материалов необходимых для функционирования офиса
3. Документальное сопровождение административной деятельности Компании
4. Годовое планирование доверенной части бюджета и контроль его расходов

Studii: Superioare

Гороховский университет иностранных языков

Absolvit în: 2012

Facultatea: Иностранных языков

Specialitatea: Преподаватель зарубежной литературы и английского языка