



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Recruiter/Resurse Umane

Despre mine

Îmi place să învăț mereu lucruri noi, sunt o fire proactivă și dornică de dezvoltare personală și profesională. Sunt empatică de aceea îmi este ușor să stabilesc un contact rapid cu oamenii. O mare iubitoare de muzică și nu pot rezista nici o secundă când vine vorba de animale.

Experiența profesională

Contabil · Arama SRL

Iulie 2023 - Prezent · 1 an 5 luni

- Ținerea evidenței contabile în strictă conformitate cu toate normele care reglementează acest domeniu;
- Pregătirea rapoartelor financiare și statistice necesare și prezentarea conducerii organizației și instituțiilor relevante.
- Efectuarea calculelor și transferurilor legate de impozite și taxe, salarii, precum și alte achitări, pregătirea ordinelor de plată pentru instituțiile bancare;
- Participarea la inventarierea mijloacelor financiare, bunurilor materiale, achitărilor și obligațiilor;
- Oferirea de informații contabile veridice conducătorului, angajaților, auditorilor, precum și altor utilizatori ai datelor contabile;
- Realizarea activității privind formarea, actualizarea și păstrarea bazei de date a informației contabile, introducerea schimbărilor necesare în notele explicative și normele utilizate la prelucrarea datelor;
- Menținerea controlului financiar asupra operațiunilor financiare, asigurând aplicarea corectă a tuturor mecanismelor de control intern în conformitate cu regulile, reglementările, procedurile datorului și legislația în vigoare;
- Asigurarea faptului că toate achizițiile sunt în conformitate cu politica organizațiilor donatoare

- 👤 21 ani
- ♀ Feminin
- 📍 Chișinău

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Franceză** · Comunicare
- **Engleză** · Mediu

și legislația în vigoare.

Voluntar · AIESEC in Chișinău

Octombrie 2021 - Prezent · 3 ani 2 luni

1. Recrutarea și selecția membrilor
2. Onboarding-ul și integrarea membrilor noi
3. Evaluarea performanței și dezvoltarea
4. Gestionarea relațiilor interpersonale prin intermediul ședințelor O2O
5. Planificarea evenimentelor și a activităților organizației
6. Dezvoltarea culturii organizaționale
7. Răspuns la nevoile membrilor
8. Raportare și analiză

Manager Vânzări · SG Business Centru

Iunie 2021 - Septembrie 2021 · 4 luni

1. Prezentarea produselor/serviciilor
2. Identificarea potențialilor clienți
3. Abordarea clienților
4. Înregistrarea datelor
5. Îndeplinirea obiectivelor de vânzări
6. Păstrarea relațiilor cu clienții
7. Raportarea rezultatelor

Studii: Medii de specialitate

Centrul de Excelență în Economie și Finanțe

Absolvit în: 2023

Specialitatea: Planificarea și Administrarea Afacerilor

Cursuri, training-uri

English Courses

Absolvit în 2022

Organizator: Friendly English School