



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

- 👤 45 ani
- ♀ Feminin
- 📍 Chişinău

## Preferințe

- Full-time

## Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Germană** · Comunicare

## Permis de conducere

Categoria: B

# HR Manager / Специалист по кадрам

## Despre mine

Навыки межличностного общения, коммуникабельная, умею работать с большим количеством информации в режиме многозадачности. Стрессоустойчивая, ответственная, пунктуальная, целеустремлённая и легкообучаема. Всегда стремлюсь привнести и внедрить новизну и свежие идеи для более успешной и плодотворной работы.

Знание и применение трудового законодательства.

Уверенный пользователь ПК: Microsoft Office (Excel, Word, Power Point), 1-C.

## Experiența profesională

**Менеджер по персоналу / Специалист по кадрам** · SRL "RENAISSANCE-PERFECT", SRL "VARDA". SRL "

*August 2013 - August 2023 · 10 ani 1 lună*

Первичный подбор персонала компании, проведение телефонных интервью и собеседований. Разработка и внедрение должностных инструкций и правил трудового распорядка. Составление штатного расписания, оргструктуры, графиков отпусков и систематическая отчётность по остаткам отпусков всех сотрудников компании. Приём на работу, заключение ИТД, договоров о материальной ответственности, доп. соглашений и пр. Оформление приказов, распоряжений, командировок и прочей кадровой документации. Обработка и заполнение больничных листов. Ведение журналов регистрации договоров и приказов. Составление кадровых отчётов. Формирование и ведение личных дел сотрудников. Подготовка документов к расчету з/п, формирование таблицей рабочего времени. Составление текстов заданий и непосредственное взаимодействие с программистами, с целью внедрения платформы «Кадровый учёт» в программу 1-C для более успешной, плодотворной работы и удобного взаимодействия с бухгалтерией. Работа в программе 1-C и ведение регистра сотрудников (250 человек). Формирование и сдача отчётов IRM. Взаимодействие с государственными органами, контролирующими работу с персоналом, успешное прохождение проверок Инспекции по труду. Консультирование работодателя и работников по вопросам трудового законодательства. Навыки решения проблемных

увольнений и пр.

**Юрисконсулт · SRL "ROBER", SRL "SIERRA". SRL "INRAIT". SRL "VELSTOR"**

*August 2007 - August 2013 · 6 ani 1 lună*

Подготовка и оформление сделок с недвижимым и движимым имуществом, регистрация прав собственности на недвижимость. Работа с дебиторской задолженностью (претензионная, судебная). Разработка и оформление договоров перевозки, купли-продажи, аренды, найма, поставки и пр. Постановка и снятие с учёта транспортных средств. Организация собраний учредителей и ведение протоколов. Регистрация предприятий, внесение изменений и дополнений в учредительные документы. Представление интересов компании в судах и различных гос. структурах.

## **Studii: Superioare**

### **USM**

*Absolvit în: 2007*

Facultatea: **Право**

Specialitatea: **Публичное право**

### **Педагогический Колледж "Alexei Mateevici"**

*Absolvit în: 1999*

Facultatea: **Дошкольное образование**

Specialitatea: **Дошкольное образование**

## **Cursuri, training-uri**

### **Курс Секретарь-референт; Курс Бухучёт, 1-С**

*Absolvit în 2004*

Organizator: **Centrul de studii „Help”**