



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

👤 30 ani
♂ Masculin
📍 Chișinău
💰 16 000 MDL

TOP Competențe

- **Operațiuni Logistice** · 8 ani
- **Baze de Date** · 4 ani
- **Gestionarea Relațiilor cu Clienții** · 4 ani
- **Lucrul în Echipă** · 4 ani
- **Operațiuni Administrative** · 3 ani
- **1C** · 3 ani

Preferințe

- Full-time
- În locația angajatorului
- Hibrid (Oficiu/Acasă)

Limbi

- **Română** · Nativ
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Comunicare

Competențe

- Baze de Date
- Operațiuni Logistice
- Gestionarea Conflictelor
- Abilități de Comunicare
- Adaptabilitate
- Lucrul în Echipă
- Managementul Stresului

Operator bază de date

Despre mine

Aptitudini:

Abilități de evaluare și diminuare a posibilelor erori / conflicte atât în cadrul colectivului cât și cele personale.

De-a lungul timpului am început să fiu cu mult mai rezistent și rezilient la orice tip de stres.

Adaptabil.

Hobby:

Editare grafică utilizând pachetele grafice Adobe Photoshop/Illustrator/Corel Draw. Crearea modificărilor (textures, bump maps, mipmaps pentru jocuri video bazate pe Creation Engine.

Am început a învăța pachetul 3D Blender pentru crearea diferitor modele în spațiul virtual.

Recent am creat un sistem modulat pentru preluarea datelor de pe mai multe platforme e-com moldovenesti si crearea bazelor de date relative ale acestora.

Experiența profesională

Functionar gestionarea stocurilor · Aridon · Chișinău

August 2023 - Octombrie 2024 · 1 an 2 luni

- Acțiuni de recepție, repartizare și stocare a tuturor articolelor vestimentare, fie din fluxul extern și/sau intern al companiei.

- Completarea comenzilor clienților și împachetarea acestora pentru livrarea lor ulterioară .

- Inventarierea metodică și sistematică a stocurilor curente ale depozitului și stocurile aferente tuturor magazinelor aflate în subordinea companiei.

- Utilizarea programului bazei de date întru gestionarea stocurilor, articolelor și documentelor aferente activității companiei.

(Invoice, Facturi, Resortari, Comenzi, etc.)

Competențe: Baze de Date, UNA, Lucrul în Echipă, Operațiuni Logistice

Depozitar · DHL Greven-Rekenfeld · Greven, Germany

Februarie 2022 - Martie 2023 · 1 an 1 lună

- Acțiuni de recepție și stocare a articolelor din fluxul intern al depozitelor și acordarea unui loc de păstrare în acord cu regulile interne utilizând (MDT) scannerul electronic personal.
 - Acțiuni generale și specifice organizaționale pentru asigurarea unui proces de colectare, stocare și expediție a articolelor/paletelor utilizând utilaje specifice (roca mecanică și/sau roca electrică).
 - Completarea comenzilor clienților și împachetarea acestora pe banda operațională a depozitelor.
 - Raportarea oricărui defect a articolelor și/sau echipamentului prezent în dotare care ar periclita procesele operaționale.
- Competențe: Cunoștințe de Ambalare Și Prelucrare, Scanner, Lucrul în Echipă, Operațiuni Logistice**

Housekeeping Porter · Marriott Hotel Canary Wharf · London

Iunie 2019 - Iulie 2020 · 1 an 1 lună

- Acțiuni de recepție și stocare a articolelor de lenjerie/articole cosmetice/ustensile generale pentru departamentul Housekeeping și plasarea acestora în locuri special amenajate.
 - Acțiuni generale și specifice organizaționale și/sau de curățenie pentru a asigura o imagine favorabilă și operabilitate în întregime a departamentului.
 - Prioritizarea acțiunilor împreună cu Supervisorii și crearea planurilor de întreținere întru stabilirea unui proces eficient și flexibil care ar favora o execuție rapidă a departamentului.
 - Asistență generală și acordarea priorității nevoilor clienților hotelului pe toată perioada șederii acestora.
 - Raportarea oricărui defect ale articolelor și/sau echipamentului prezent în dotare care ar periclita procesele generale de întreținere a hotelului.
- Competențe: Lucrul în Echipă, Gestionarea Relațiilor cu Clienții, Operațiuni Logistice, Housekeeping**

Laundry Attendant · Hilton · London, Bankside

Aprilie 2018 - Iunie 2019 · 1 an 3 luni

- Acțiuni de recepție și stocare a articolelor chimice specializate conform standartelor operaționale și regulilor interne impuse de managerii generali.
 - Inventarierea, menținerea și raportare despre starea stock'ului către manager și evaluarea necesităților departamentului pentru a stabili numărul necesar de articole care ar fi necesare.
 - Întreținerea uniformelor tuturor departamentelor hotelului și stocarea acestora pentru o ulterioară utilizare.
 - Menținerea unei evidențe zilnice ale uniformelor puse în circulația departamentelor.
 - Raportarea oricărui defect a articolelor și/sau echipamentului prezent în dotare care ar periclita procesele departamentului.
- Competențe: Lucrul în Echipă, Controlul Stocurilor, Operațiuni Logistice, Housekeeping**

Operator introducere date · VILMAR-GRUP S.R.L. · Chișinău

Martie 2016 - Martie 2018 · 2 ani

- Recepționarea apelurilor telefonice ale clienților de pe întreg teritoriul Republicii Moldova întru plasarea comenzilor pentru producția companiei "Pegas S.R.L".
- Acțiuni de diminuare și rezolvare a erorilor în cadrul acțiunilor zilnice atât în raport cu clienții cât și cu expeditorii din cadrul companiei.
- Întreținerea bazei de date a clienților și modificarea ei în raport cu informația curentă accesibilă.
- Apelarea clienților întru suplinirea numărului de comenzi executate și prevăzute pentru ziua următoare.
- Evidența datoriilor clienților și notificarea ulterioară a acestora.

Competențe: Baze de date, 1C, Operațiuni Logistice, Operațiuni Administrative, Gestionarea Relațiilor cu Clienții

Operator introducere date · Pegas S.R.L. · Chișinău

Iulie 2014 - Martie 2016 · 1 an 8 luni

- Recepționarea apelurilor telefonice a clienților companiei și procesarea comenzilor acestora utilizând aplicația 1C.
- Acțiuni de diminuare și rezolvare a erorilor în cadrul acțiunilor zilnice atât în raport cu clienții cât și cu expeditorii din cadrul companiei.
- Înregistrarea clienților noi în baza patentelor/actelor fiscale și semnarea ulterioară a contractelor între Pegas S.R.L FCP și aceștia.
- Întreținerea bazei de date a clienților și modificarea ei în raport cu informația curentă accesibilă.
- Apelarea clienților întru suplinirea numărului de comenzi executate și prevăzute pentru ziua următoare.

Competențe: Baze de date, 1C, Operațiuni Administrative, Operațiuni Logistice, Gestionarea Relațiilor cu Clienții

Domeniile dorite

- IT, Tech
- Logistică / Transport

Studii: Medii de specialitate

Școala Profesională NR.6

Absolvit în: 2014

Specialitatea: Operator calculatoare electronice (Gradul 4)

Liceul Teoretic "N.Dadiani"

Absolvit în: 2010