



Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Бухгалтер, Экономист, Администратор, Кадры

Обо мне

Постоянно нахожусь в процессе обучения (в дороге или очереди- читаю, анализирую ситуации или планирую). В постоянно движущемся мире, если ты стоишь, то уже деградируешь. В основном читаю книги или смотрю обучающие видео в youtube по саморазвитию и повышению необходимой на момент квалификации. Увлекаюсь видеомонтажом, планирую свой канал на youtube-Здоровье и долголетие, интересуюсь медициной, изучаю организм человека для поддержания и улучшения своего здоровья и моей семьи. Написала 2020 году фантастическую книгу (есть на сайтах Ridero, Litres) пою для себя в приложении Smule.

Горжусь:

- После декрета продолжительностью 2 года изучила 1С, которую в университете даже не видела,
 - разобралась в сложной бухгалтерии производство в общепите,
 - навела порядок в кадровом делопроизводстве на двух трудовых местах (завела на каждого личного дело с должностными инструкциями и договорами о материальной ответственности, где они были необходимы, составила инструкции по технике безопасности с журналом о проведении инструктажа),
 - проводила собеседования для набора необходимого персонала,
 - успешно убеждала покупателей наших услуг в том, что наша услуга им жизненно необходима и мы успешно заключали сделки,
 - разобралась в документации виноделия, с которым никогда в жизни не сталкивалась, ему не обучалась, но при этом вела технологические документы,
 - обрела навык анализа основных кондиций виноделия, а также навык работы и обслуживания аппарата производящего основные показатели виноделия-bachus
 - разобралась в программе Gectaro, предназначенной для ведения учета в стоительной компании,
 - при желании могу разобраться в любой программе.
- Мои личные качества и профессиональная ориентация:
- Энергичность и предприимчивость,
 - Уверенность в своих силах

👤 40 лет

♀ Женский

📍 Кишинев

📍 Тирасполь

💰 20 000 MDL

f

ТОП Навыки

- **Своевременное предоставление нужной информации** · 1 год

Пожелания

- Полный день
- Удалённо

Языки

- **Румынский** · Базовый
- **Русский** · Свободно владею
- **Английский** · Базовый
- **Украинский** · Базовый

- Чувство ответственности
- Добросовестность
- Стойкость моральных принципов
- Свобода от конфликтов
- Аккуратность
- Практичность
- Пунктуальность
- Ответственность
- Заинтересованность в решении деловых проблем
- Выполнение работы как можно лучше
- Ориентация на деловое сотрудничество
- Склонность к обработке и систематизации информации
- Способность отстаивать в интересах дела собственное мнение, которое полезно для достижения общей цели.

Для меня очень важна психологическая обстановка в коллективе. Положительная обстановка очень благоприятно сказывается на трудовом процессе и коллективе.

- Знание первичной бухгалтерии
- Опыт в международной документации
- Знание 1С бухгалтерии
- Владение офисной оргтехникой
- Уверенный пользователь ПК и интернета
- Холодные звонки
- Организаторские способности
- Быстрая обучаемость
- Обработка и систематизация информации

Опыт работы

Начальник производственно-технической лаборатории · Semvin-Service SRL · Кишинев

Июнь 2023 - Настоящее время · 1 год 6 месяцев

Контроль соблюдения своевременного проведения химических анализов, за состоянием оборудования и наличием хим. реактивов, подготовка документации и осуществление сертификации продукции (акт отбора проб, акт идентификации, удостоверение качества, заявление) оформление отгрузочных документов виноделия (инвойс, удостоверение качества, акт отгрузки виноматериалов, заявление декларация для ст1). Есть навык анализа основных кондиций виноделия, а также навык работы и обслуживания аппарата производящего основные показатели виноделия-bachus

Навыки: Своевременное предоставление нужной информации

Экономист · Property Invest Group SRL · Кишинев

Май 2022 - Февраль 2023 · 10 месяцев

- Контроль ведения сделок

- сбор статистических данных
 - анализ рентабельности финансовой деятельности
 - формирование статистических отчетов
 - прогноз финансовых изменений
- Своевременный сбор и предоставление нужной информации.

Бухгалтер · LID Intelligent Development · Кишинев
Август 2021 - Март 2022 · 7 месяцев

- Обработка и анализ проектных смет.
- Внесение изменений в проектные сметы.
- Анализ выполнения работ на объекте, согласно графику работ.
- Выявление и предупреждение руководства и сопряженных департаментов о превышении смет.
- Участие в проведении экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности организации с целью выявления внутрихозяйственных резервов, разработке мероприятий по совершенствованию документооборота, прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета и отчетности (Gectaro).

Бухгалтер по учету всех тмц, импорт, экспорт, производство · Maestro-Nut · Кишинев

Апрель 2021 - Июль 2021 · 3 месяца

- Ежедневный учет по всем видам деятельности предприятия и по всем подразделениям поступлений сырья, материалов, мбп, нма, основных средств, товарно-материальных ценностей (в леях и иностранной валюте)
- введение коммунальных услуг по всем подразделениям,
- ввод в эксплуатацию мбп, нма и основных средств,
- учет и списание материалов по всем подразделениям предприятия
- Ежедневная регистрация в бухгалтерском учете импорта / экспорта;
- Ежедневный учет в бухгалтерском учете производства;
- закрытие в конце периода всех счетов, участвующих в формировании себестоимости продукции производства;
- Проверка правильности входящей документации физической, в электронном варианте (E factura) и устранение несоответствий требованиям;
- Проверка наличия всей бухгалтерской документации по всем видам деятельности и подразделениям предприятия и архивация данной документации.

Экономист по финансовой работе · «Data Analysis and Processing» S.R.L. · Кишинев

Февраль 2021 - Март 2021 · 1 месяц

- сбор статистических данных для последующего анализа и обработки;
- ввод данных по обработанным запросам;
- анализ и структурирование полученной информации;
- управление данными и их администрирование;
- обработка и составление специализированных отчетов;
- поиск и предложение оптимальных решений в спец базе;
- предоставление финансовому менеджеру по запросу всей нужной информации;
- подготовка отчетов по полученной информации.

Начальник производственно-технической лаборатории · SemVin-Service SRL · Кишинев

Сентябрь 2019 - Апрель 2020 · 8 месяцев

Контроль соблюдения своевременного проведения химических анализов, за состоянием оборудования и наличием хим. реактивов, подготовка документации и осуществление сертификации продукции (акт отбора проб, акт идентификации, удостоверение качества, заявление) оформление отгрузочных документов виноделия (инвойс, удостоверение качества, акт отгрузки виноматериалов, заявление декларация для ст1). Есть навык анализа основных кондиций виноделия, а также навык работы и обслуживания аппарата производящего основные показатели виноделия-bachus

Своевременное предоставление нужной ин

Бухгалтер, кадры. · Pelican Negru & KO SRL · Кишинев

Январь 2017 - Август 2019 · 2 года 8 месяцев

Ведение первичной бухгалтерии виноделия, начиная от приёмки винограда и до принятия в учет готового виноматериала. (реестр приемки винограда, журнал весовщика, акты снятия, инвентаризация виноматериалов, сводный акт снятия, форма 5 и форма 40) Ведение кадровой документации (трудовые договора, личные карточки, должностные инструкции, инструктаж по технике безопасности)

Своевременное предоставление нужной информации

Брокер (менеджер продаж) · Professional Marketing · Кишинев

Сентябрь 2015 - Январь 2016 · 5 месяцев

Холодные звонки с целью продать услуги компании.

Инженер · Radian-Prim · Кишинев

Апрель 2014 - Август 2015 · 1 год 5 месяцев

Дизайнер макета этикетки и производство самоклеющейся этикетки с ее последующей выдачей заказчиком по накладной.

Бухгалтер-кассир · УИН-2 · Тирасполь

Июль 2013 - Август 2013 · 2 месяца

Проверка правильности составления калькуляционных карточек общепита, прием и выдача наличных денежных средств, сдача и получение денежных средств из банка.

Бухгалтер, администратор, кадры, снабжение · SRL Olivitta · Кишинев

Январь 2008 - Ноябрь 2011 · 3 года 11 месяцев

- Ведение первичной документации (приходные накладные, реализация товара, касса), составление калькуляционных карточек, проведение инвентаризации, списание МБП, ведение табеля учета рабочего времени, начисление зарплаты сотрудникам, ведение кадрового учета (личные дела сотрудников).

- Выполнение функций снабжения: отслеживание постоянного наличия всех необходимых товаров и сырья для бесперебойной работы кафе, контроль за поступлением товара и сырья в заявленном количестве и качестве.

- Выполнение функций администратора: управление персоналом (обучение новичков, составление графиков работы, мотивация сотрудников, контроль рабочего процесса), разрешение конфликтных ситуаций, организация и контроль за проведением безупречных банкетов, контроль за осуществлением всех доставок вовремя и в надлежащем качестве, ведение и учет кассы.

Желаемая отрасль

- Банки / Финансы / Экономика

Образование: Высшее

Приднестровский Государственный Университет им. Т.Г. Шевченко

Год окончания: 2006

Факультет: Экономический

Специальность: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Курсы, тренинги

Офис-менеджер

Год окончания 2013

Организатор: Международный Центр Тренинга и

Профессионального Развития

Трейдер

Год окончания 2013

Организатор: TeleTrade

Процедура сертификации винной и алкогольной продукции

Год окончания 2019

Организатор: Центральная испытательная лаборатория
алкогольных /безалкогольных напитков и консервированных