



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

👤 46 ani
 ♀ Feminin
 📍 Chișinău
 💰 8 000 MDL

Preferințe

- Part-time

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Comunicare

Permis de conducere

Categoria: B
 Cu automobil personal

Domeniul HR

Despre mine

уверенный пользователь ПК

Experiența profesională

Coproprietar la o mica productie de copturi (gen covrigarie) cu vnzare pe loc · Mistero Dolce
Iunie 2015 - Mai 2018 · 2 ani 11 luni

Obligatiuni:

- Pregatirea, depunerea si ridicarea pachetului de documente necesare pentru inregistrare
- Cautarea echipamentului
- Lucrul cu furnizorii
- Depunerea si ridicarea actelor permise in domeniul sanitar
- Participarea la procesul de productie
- Vnzari directe catre consumatori
- Si multe alte obligatiuni pe care le ai fiind proprietar

Sef sectiei resurse umane · Funny Pig Sr
Martie 2015 - Iunie 2015 · 4 luni

Obligatiunile de baza:

- Cautarea si selectia personalului.
 - Adaptarea personalului.
- Impreuna cu sefii departamentelor (sau personale responsabile) participarea in procesul de adaptare angajatilor noi.
- Evaluarea personalului.
- Organizarea procedurii de evaluare a personalului,
 La inchiderea procedurii de evaluare, prelucrarea datelor,
 Pregatirea prezentarilor cu rezultatele generale,
 La finele procedurii analiza fisei de evaluare a fiecarui angajat pentru a construi planul lui individual de dezvoltare profesionala.
- Instruirea si dezvoltarea personalului.
- Elaborarea bugetului pentru instruire, coordonarea cu conducerea a programelor si cursurilor necesare,
 Organizarea si insotirea acestor programe.
- Elaborarea bugetului pe personal, respectarea cheltuielilor

aprobate.

- Elaborarea si aprobarea hartilor tehnologice, fiselor de post, regulamentelor de lucru, statelor de personal, s.a.
- Elaborarea rapoartelor lunare ce tin de activitatea departamentului resurselor umane.

Sef sectiei resurse umane · Vion Impex SRL

Octombrie 2014 - Martie 2015 · 5 luni

Obligatiunile de baza:

- Cautarea si selectia personalului.
- Adaptarea personalului.

Impreuna cu sefii departamentelor (sau personale responsabile) participarea in procesul de adaptare angajatilor noi.

- Evaluarea personalului.

Organizarea procedurii de evaluare a personalului,

La inchiderea procedurii de evaluare, prelucrarea datelor,

Pregatirea prezentarilor cu rezultatele generale,

La finele procedurii analiza fisei de evaluare a fiecarui angajat pentru a construi planul lui individual de dezvoltare profesionala.

- Instruirea si dezvoltarea personalului.

Elaborarea bugetului pentru instruire, coordonarea cu conducerea a programelor si cursurilor necesare,

Organizarea si insotirea acestor programe.

- Elaborarea bugetului pe personal, respectarea cheltuielilor aprobate.

• Elaborarea si aprobarea hartilor tehnologice, fiselor de post, regulamentelor de lucru, statelor de personal, s.a.

- Elaborarea rapoartelor lunare ce tin de activitatea departamentului resurselor umane.

Sef sectiei resurse umane · Lactalis Alba SRL

Noiembrie 2012 - Octombrie 2014 · 1 an 11 luni

Obligatiunile de baza:

- Cautarea si selectia personalului.
- Adaptarea personalului.

Impreuna cu sefii departamentelor (sau personale responsabile) participarea in procesul de adaptare angajatilor noi.

- Evaluarea personalului.

Organizarea procedurii de evaluare a personalului,

La inchiderea procedurii de evaluare, prelucrarea datelor,

Pregatirea prezentarilor cu rezultatele generale,

La finele procedurii analiza fisei de evaluare a fiecarui angajat pentru a construi planul lui individual de dezvoltare profesionala.

- Instruirea si dezvoltarea personalului.

Elaborarea bugetului pentru instruire, coordonarea cu

conducerea a programelor si cursurilor necesare,
Organizarea si insotirea acestor programe.

- Elaborarea bugetului pe personal, respectarea cheltuielilor aprobate.
- Elaborarea si aprobarea hartilor tehnologice, fiselor de post, regulamentelor de lucru, statelor de personal, s.a.
- Elaborarea rapoarteleor lunare ce tin de activitatea departamentului resurselor umane.

Director adjunct resurse umane · Varo Inform SRL
Iunie 2008 - Noiembrie 2012 · 4 ani 6 luni

Obligatiunile de baza:

- Cautarea si selectia personalului.
- Adaptarea personalului.

Impreuna cu sefii departamentelor (sau personale responsabile) participarea in procesul de adaptare angajatilor noi.

- Evaluarea personalului.

Organizarea procedurii de evaluare a personalului,

La inchiderea procedurii de evaluare, prelucrarea datelor,

Pregatirea prezentarilor cu rezultatele generale,

La finele procedurii analiza fisei de evaluare a fiecarui angajat pentru a construi planul lui individual de dezvoltare profesionala.

- Instruirea si dezvoltarea personalului.

Elaborarea bugetului pentru instruire, coordonarea cu conducerea a programelor si cursurilor necesare,

Organizarea si insotirea acestor programe.

- Elaborarea bugetului pe personal, respectarea cheltuielilor aprobate.
- Elaborarea si aprobarea hartilor tehnologice, fiselor de post, regulamentelor de lucru, statelor de personal, s.a.
- Elaborarea rapoarteleor lunare ce tin de activitatea departamentului resurselor umane.

Asistent administrative · Dopomoga Group
Representative SRL

Mai 2007 - Mai 2008 · 1 an 1 lună

- Organizarea lucrului zi de zi al oficiului, lucru cu furnizorii.
- Administrarea documentelor sectiei cadre.
- Cautarea si selectia personalului pentru clienti.

Reprezentant servicii clientele · Moldcell SA
Februarie 2001 - Iulie 2003 · 2 ani 5 luni

- Primirea apelurilor de la abonați;

- Furnizarea informațiilor cu privire la produse și servicii;
- Acordarea asistenței informaționale pentru abonați care utilizează serviciile companiei;
- Furnizarea de informații cu privire la modificările și noile propuneri ale companiei;
- Raportarea cu privire la activitate.

Hostess · McDonald's SRL

Martie 2000 - Decembrie 2000 · 10 luni

- Deservirea Clienților in sala
- Realizarea diverselor activități cu clienții.

Studii: Superioare

Universitatea pedagogica de stat "I. Creanga"

Absolvit în: 2000

Facultatea: Psihologie

Specialitatea: Psiholog & profesor de limba engleza

Cursuri, training-uri

Motivarea personalului

Absolvit în 2008

Organizator: Camera de Comert din Moldova