



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Resurse umane, secretariat, personal birou

Despre mine

Comunicabilă, prietenoasă, energică, adaptabilă la persoane noi și noi metode de lucru;

Îmi place lectura, muzica, cu drag cultiv și îngrijesc florile;

- utilizator încrezut în PC;
- cunoașterea legislației muncii, elaborarea ordinelor, dispozițiilor, deciziilor interne;
- experiență în ținerea corectă a corespondenței;
- cunoașterea tehnicii de birou;

Experiența profesională

Secretar al Consiliului local · Primăria Gura Bîcului
Iulie 2018 - Prezent · 6 ani 7 luni

- Recrutarea personalului;
- Lucrul cu corespondența primită - expedită;
- Servicii notariat;
- Evidența datelor și documentelor cu privire la personal;
- Elaborarea actelor normative interne ce țin de dreptul muncii ;
- Servicii de stare civilă;
- etc..

grefier, translator · Judecătoria municipală Bender
August 2004 - Ianuarie 2006 · 1 an 6 luni

- Organizarea lucrărilor de secretariat, necesare ședințelor de judecată;
- Primirea actelor necesare pentru proces;
- Expedierea citațiilor;
- Translarea ruso- română în ședințele de judecată

secretar al Consiliului local · Primăria Gura Băcului
Mai 1995 - August 2004 · 9 ani 4 luni

👤 61 ani
♀ Feminin
📍 Anenii Noi
💰 8 000 MDL



Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent

- Recrutarea personalului;
- Lucrul cu corespondența primită - expediată;
- Servicii notariat;
- Evidența datelor și documentelor cu privire la personal;
- Elaborarea actelor normative interne ce țin de dreptul muncii ;
- Servicii de stare civilă;
- etc..

Studii: Superioare

Academia de administrare publică, m. Chișinău

Absolvit în: 2003

Facultatea: Administrație publică

Specialitatea: Manager în administrația publică

Universitatea Pedagogică de Stat din Tiraspol

Absolvit în: 1984

Facultatea: Pedagogie

Specialitatea: Metodica învățământului primar