



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Contabil, contabil facturare, economist, manager in comert, administrator retea

Despre mine

Sunt o persoană ambițioasă, mereu îmi ating scopurile pe care mi le-am propus.

Sunt punctuală, responsabilă, amabilă, știu să-mi organizez timpul și prioritățile astfel încât să le reușesc pe toate.

Am învățat să fiu rezistentă la stres și să fac față situațiilor imprevizibile.

Compenențe profesionale

Competențe informatice și certificate: Microsoft Office, Microsoft Word, Microsoft Excel, Power Point, Outlook, 1C versiunea 8.3, 1C Retail, 1C UNF, Smart Credit Management

Utilizare bună a programelor de comunicare (mail, messenger, skype) Navigare Internet, Zoom, Google Drive

Diplomație

Tact în relațiile cu clienții

Comunicare eficientă

Responsabilitate

Abilități sporite de lucru în echipă

Capacitate de analiză

Planificarea și organizarea timpului și a priorităților

Orientare spre succes

Spirit de observatie bine dezvoltat

Abilități de convingere

Abilități de conducere

Experiența profesională

Economist · Tucano "Happy Coffee SRL"

Martie 2024 - Present · 12 luni

Analiza conturilor, corectarea erorilor, verificarea lunara a corectitudinii introducerii cheltuielilor in baza de date 1C.

Verificarea si salvarea fluxului de mijloace banesti, verificarea soldului de mijloce banesti si distribuirea pe fonduri dupa metoda lui Hubbard, si planificarea platilor.

👤 28 ani
♀ Feminin
📍 Chișinău
💰 14 000 MDL

Preferințe

- Flexibil

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Elementar
- **Italiană** · Comunicare

Permis de conducere

Categoria: B

Perfectarea statisticilor saptaminale si lunare, efectuarea actelor de verificare cu partenerii, si intre companiile din grup,
Perfectarea rapoartelor lunare de vinzari ale partenerilor.
Calcularea revedentelor lunare si a altor servicii si expedierea facturilor/invoice-urilor catre francizati.
Monitorizarea datoriilor francizatilor si expedierea raportului cu datorii.
Introducerea in 1C a planului pe vinzari, plan cec mediu, nr de securi.
Perfectarea rapoartelor ABC, PNL, de stocuri si neajunsuri.
Completarea fisierelor informationale cu anumite metrici.

Manager Șef În Comerț · "MG GRAY FEST" SRL

Noiembrie 2022 - Iulie 2023 · 8 luni

Planificarea, organizarea, coordonarea și verificarea unităților comerciale care se ocupă cu vânzarea bunurilor cu amănuntul. Stabilirea bugetului, instruirea și angajarea personalului, conducerea operațională și strategică a unităților comerciale. Calcularea salariilor și pregătirea documentelor pentru contabilitate. Gestionarea numerarului, aparatului de casă și a registrelor de încasări. Verificarea periodică a stocurilor din magazine. Întocmirea comenzilor către furnizori și aprovizionarea punctelor comerciale urmărind rujaful fiecărui punct comercial. Recepționarea mărfurilor conform facturilor. Pregătirea și verificarea magazinelor pentru activitatea de vânzare.

Contabil · "ECOSANTEH" SRL

Septembrie 2022 - Octombrie 2022 · 1 lună

Evidența operațiunilor bancare. Crearea și actualizarea la zi a anumitor rapoarte contabile și financiare. Întocmirea rapoartelor statistice și fiscale Elaborarea și evidența contractelor de furnizare. Recepționarea, înregistrarea în 1C 7 și 1C 8.3 și pregătirea documentară a comenzilor către parteneri.

Operator- Consultant · AEÎ "MICROÎMPRUMUT"

Iulie 2021 - Ianuarie 2022 · 7 luni

- Abilități analitice, organizatorice, interpersonale și comunicare cu clienții. Cunoștințe în contabilitate și finanțe.
- Acordarea consultațiilor și informațiilor privitor la primirea unui împrumut sau depunerea unor economii de membri, și eliberarea ulterioară a împrumuturilor solicitate de către membrii companiei. Cunoașterea programului informatic Smart Credit management.
- Incasarea serviciilor comunale, eliberarea transferurilor de peste hotare. Îndeplinirea și păstrarea documentelor contabile primare și reflectarea lor în registrul de casa, dispoziții de incasare, dispoziții de plată, dispoziții de plată

bancare, acte de primire-predare a vaurilor materiale. Îndeplinirea și păstrarea fișelor, cererilor de împrumut, contractelor de împrumut, contractelor de depozit, și a documentelor legate de împrumuturi și depuneri ale membrilor.

Administrator Rețea Comercială / Economist Contracte și Reclamații · "BUSINESS MARKET" SRL

Iunie 2018 - Noiembrie 2020 · 2 ani 6 luni

Monitorizarea vânzărilor și formarea în sistemul computerizat a dărilor de seamă pe vânzări și transmiterea lor către conducerea companiei. Analiza și tinderea spre creștere a volumului de vânzări.

Gestionarea și monitorizarea fluxului de mărfuri.

Recepționarea comenzilor către furnizori și către punctele comerciale ale companiei. Organizarea și monitorizarea personalului aflat în subordine. Instruirea candidaților la postul de

vânzători consultanți. Îndeplinirea documentelor contabile, a registrului de vânzări și a rapoartelor pe

vânzări. Înregistrarea/ radierea MCC (mașinii de casă și control) la organele competente. Evidența

contractelor de distribuție între vânzători și cumpărători cu furnizorii și distribuitorii companiei. Verificarea

situației privind debitorii companiei și prezentarea informației prin raport către conducerea companiei.

Casier în Sala de Comerț · "IMENSITATE" SRL (HIPERMARKET BONUS)

Iunie 2016 - Septembrie 2017 · 1 an 4 luni

Scanarea și împachetarea produselor scanate.

Alte activități de serviciu.

Studii: Superioare

USM (Universitatea de Stat din Moldova)

Absolvit în: 2020

Facultatea: Facultatea de Istorie și Filosofie

Specialitatea: Specialitatea de Marketing Cultural, Filosofie și Antropologie

USM (Universitatea de Stat din Moldova)

Absolvit în: 2020

Facultatea: Facultatea de Arte Frumoase

Specialitatea: Specialitatea Coreografie, Dans Popular

USM (Universitatea de Stat din Moldova)

Absolvit în: 2018

Facultatea: Facultatea de Istorie și Filosofie
Specialitatea: Soocialitatea Antropologie

Instituția Publică Liceul Teoretic "Grigore Vieru"

Absolvit în: 2015

Facultatea: Profil Umanist