



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

## Manager produse

### Despre mine

Bobby: Caritate, Drumetii, Gătit, Lecturări.

### Experiența profesională

#### Manager produse · BC" Victoriabank"SA

*Iulie 2021 - Septembrie 2022 · 1 an 3 luni*

atragerea partenerilor pentru a fi incluși în lista plătorilor în aplicația VB24 mobile și

web;

- elaborarea rapoartelor lunare și trimestriale către conducere;
- gestiunea și dezvoltarea parteneriatelor în domeniul colectării plăților;
- elaborarea și monitorizarea implementării cerințelor business;
- acordarea suportului plătorilor și beneficiarilor serviciului de colectare plăți;
- dezvoltarea canalelor de vânzare conform strategiei băncii.
- semnarea contractelor de colectare plăți și acordurilor adiționale cu partenerii:

Moldovagaz, Apa-Canal, Premier Energy, Moldcell, Orange, Linguata, Paynet, etc.

#### Consilier Primire Clienți · BC"Mobiasbanca"SA

*Iunie 2017 - Martie 2018 · 9 luni*

- deservirea/direcționarea clienților;
- preluarea apelurilor telefonice;
- promovarea produselor și serviciilor;
- stabilirea întâlnirilor în agenda partajată a consilierilor de clientelă;
- evidența zilnică a creditelor eliberate de consilieri;
- arhivarea dosarelor;
- constituirea/rezilierea contractelor de locațiune a casetei de valori;
- administrarea conturilor bancare et

#### Consilier Clipri · BC" Mobiasbanca"SA

- 👤 33 ani
- ♀ Feminin
- 📍 Chișinău
- 💰 16 000 MDL

### Preferințe

- Full-time

### Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Mediu

### Permis de conducere

Categoria: B

*Iulie 2016 - Martie 2018 · 1 an 8 luni*

analiza pieții, identificarea și atragerea clienților potențiali (persoane fizice) ;

- analiza gradului de încadrare a clientului în criteriile de eligibilitate pentru produsele bancare;
- vânzarea produselor și serviciilor bancare.
- semnarea contractelor de credit, a polițelor de asigurare, identificarea proiectelor salariale

**Asistent, Secția Afaceri Generale  
Departamentul Guvernanță Corporativă ·  
BC"Mobiasbanca"SA**

*Decembrie 2012 - Aprilie 2014 · 1 an 5 luni*

- coordonarea activităților de prelucrare a corespondenței de intrare/ieșire ;
- organizarea livrării oportune către destinație a documentelor de afaceri ;
- îmbunătățirea continuă a performanțelor și serviciilor și proceselor sale.

**Studii: Superioare**

**IRIM**

*Absolvit în: 2014*

Facultatea: REI

Specialitatea: Economist