



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

👤 25 ani  
♀ Feminin  
📍 Chișinău



## Preferințe

- Flexibil

## Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Comunicare
- **Engleză** · Mediu
- **Italiană** · Elementar

## Permis de conducere

Categoria: B

# Angajat

## Despre mine

Sunt o persoană creativă, flexibilă, disciplinată, punctuală, și responsabilă, prietenoasă, tind spre dezvoltare profesională continuă. Pe parcursul anilor de liceu și universitate am dobândit bune abilități de organizare și comunicare, fiind șefă de clasă, mentor în proiecte, debater la FRIȘPA Debate Club, și operator de sondaje.

1. Abilități de comunicare
2. Abilitatea de a învăța rapid
3. Analiza datelor
4. Cunoașterea programelor Word, Powerpoint, Excel

## Experiența profesională

### **Secretar al Consiliului Local** · Primăria Răzeni

*Aprilie 2021 - Prezent · 3 ani 10 luni*

1. Am Planificat și organizat desfășurarea ședințelor consiliului local.
  2. Am primit, distribuit, întreținut corespondența și urmărit transmiterea acesteia;
  3. Am Îndeplinit acte de diferit caracter la solicitarea cetățenilor.
  4. Țin evidența carnetelor de muncă, a dosarelor personale a funcționarilor publici din cadrul primăriei, elaborez proiectele de dispoziții cu privire la premiere, numire, eliberare în/din funcție etc.
- 1.1 Realizând aceste sarcini, am obținut o organizare eficientă a activității primăriei și asigurarea legalității activității Consiliului comunal Răzeni.

## Studii: Superioare

### **Universitatea de Stat din Moldova**

*Absolvit în: 2024*

Facultatea: FRIȘPA

Specialitatea: Relații Internaționale

## **Cursuri, training-uri**

### **Managementul Resurselor Umane**

*Absolvit în 2023*

Organizator: Institutul de Administrație Publică

### **Inspector Resurse Umane**

*Absolvit în 2023*

Organizator: Fundația Alături de Voi România