27 ani
Feminin
Chișinău
15 000 MDL

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent

Permis de conducere

Categoria: B
Cu automobil personal

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: https://www.rabota.md/ro/prices/cv

Personal birou, Juridic, Protecția mediului, Resurse umane

Despre mine

Hobby:
- Cântatul la vioară;
- Cititul;
- Scrierea;
- Campingul și activitățile în natură.

Calități personale:
- onestitate;
- bunele maniere;
- flexibilitate;
- răbdare cu ceilalți.

Competențe organizaționale:
- comunicare;
- prelucrarea informației;
- adaptabilitate;
- învățare și autodezvoltare.

Competențe dobândite la locul de muncă:
- abilități de comunicare orală și în scris;
- abilitatea de a lucra în echipă;
- gândire critică.

Competențe informatice:
- cunoașterea conceptelor de baza cu privire la structura și funcționarea unui PC;
- utilizarea funcțiilor de bază ale unui sistem de operare (Microsoft Windows);
- utilizarea unei aplicații de procesare texte (Microsoft Office Word);
- utilizarea mijloacelor moderne de comunicare (internet, poșta electronică).

Experiența profesională

Secretar · IMSP Spitalul Clinic de Traumatologie și Ortopedie
Septembrie 2020 - Prezent · 4 ani 6 luni

- Participă în procesul de planificare şi pregătire a documentelor pentru iniţierea procedurilor de achiziţii publice pentru Secției infrastructură și dezvoltare;

- Primește, înregistrează, repartizează și predă corespondența internă și externă;

- Redactează documentele aferente domeniului și le transmite la destinatari prin fax, poșta, e-mail;

- Asigură calitatea activităților desfășurate de compartimentele

Secretar · Colegiul de Ecologie

Iulie 2018 - Decembrie 2018 · 6 luni

- Participă în procesul de planificare şi pregătire a documentelor pentru iniţierea procedurilor de achiziţii publice pentru Secției infrastructură și dezvoltare;

- Primește, înregistrează, repartizează și predă corespondența internă și externă;

- Redactează documentele aferente domeniului și le transmite la destinatari prin fax, poșta, e-mail;

- Asigură calitatea activităților desfășurate de compartimentele

Studii: Superioare

Universitatea Liberă Internațională din Moldova

Absolvit în: 2023

Facultatea: Drept

Specialitatea: Drept

Colegiul de Ecologie

Absolvit în: 2018

Facultatea: Ecologia și protecția mediului

Cursuri, training-uri

Centrul de Instruire și Dezvoltare

Absolvit în 2020

Organizator: INTELECT CENTER