



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Manager HR- (specialist secția resurse umane-actele)

Despre mine

Îmi place foarte mult sportul -înotul/

Servicii prin colaborare la distanță cu deplasarea la sediul clientului la necesitate: - Audit activitate administrare personal; - Consultanță legislația muncii; - Asigurarea funcționării circuitului documentar în domeniul resurselor umane ale companiei (ordine, contracte, fișe de post, regulamente, etc.). Abilități: angajament; rezultat calitativ în termenii stabiliți, confidențialitate. SAU angajare prin CUMUL în calitate de Specialistă în domeniul Resurselor Umane, cu program de muncă FLEXIBIL.

Persoană comunicabilă, din fire sunt foarte organizată, sinceră ,flexibilă, punctuală, mă adaptez rapid la noile condiții și nuanțe de muncă în diferite domenii, mă pot orienta în diferite situații pentru a lua decizii corecte, întocmirea actelor cu acuratețe, responsabilitate, punctualitate, creativitate, perseverență în realizarea acțiunilor, capacitate de a lucra în echipă și de a îndeplini sarcinile conform planului calendaristic de muncă, modul de conduită și nivelul de cultură la un nivel înalt, în relațiile cu colegii am o fire prietenoasă și atentă, m-am bucurat de respect și o relație minunată în echipele precedente. Cunostințe profunde de Legislația muncii, Hotărâri de Guvern, la un nivel înalt cunostință a Codului Muncii, prestez servicii incepind de la zero toate documentele in sectia resurse umane conform Legislatiei, consultatii ca AUDIT la orice intrebari si restabilirea documentelor la un nivel foarte inalt si cu o durata minima de timp, conform Legislatiei Muncii.

Am experiența și rezultate frumoase în serviciu fiindcă îmi iubesc profesia aleasa,

Aptitudini - la purtarea tratativelor de colaborare, conducere efectiva, capabila de a lucra independentă și in grup, energica și cu inițiativa, cu abilitati analitice de comunicare și convingere, responsabila, receptiva, sincera, corecta.

Experiența profesională

Directoare resurse umane · SRL

Aprilie 2008 - Prezent · 16 ani 10 luni

- Întocmirea statelor de persobal, conform codurilor din Clasificatorul Ocupațiilor din R. Moldova modificat CORM 006-21,

👤 58 ani
♀ Feminin
📍 Chișinău
💰 15 000 MDL

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent

Permis de conducere

Categoria: B
Cu automobil personal

stabilirea grilelor de salarizare conform Legislației ; - Întocmirea, administrarea, perfecționarea, actualizarea întregii documentații de personal, în conformitate cu modificările Legislației în vigoare; - perfecționarea dosarelor personale;

- perfecționarea actelor la angajare, transfer, demisie, acordarea concediului paternal, concediu pentru îngrijirea copilului ,
- eliberarea diverselor certificate pentru salariați;
- întocmirea graficului de concedii și evidența acestora;
- Întocmirea, evidența contractelor individuale de muncă ale angajaților și a acordurilor suplimentare la CIM; - Întocmirea, evidența contractelor cu răspundere material deplină conform Legislației;
- Întocmirea și evidența fișei personale a angajatului MR-2;
- Întocmirea, evidența, perfecționarea fișelor de post;
- Evidența timpului de muncă;
- Întocmirea, evidența și eliberarea permiselor nominale la locul de muncă;
- Evidența mișcării de personal;
- Completarea certificatelor de concediu medical ale angajaților;
- Monitorizarea concediilor de odihnă anuale;
- Eliberarea informației cu privire la activitatea personalului demisionat/eliberat/concediat din funcție;
- Întocmirea și elaborarea Regulamentului Intern și aplicarea politicilor de personal ale întreprinderii (la dorință).

Studii: Superioare

Institutul Internațional din Chisinau

Absolvit în: 2004

Facultatea: Psihologie

Specialitatea: Specialitatea: Profesor

Tehnicumul Moldovenesc de planificare și economie din Gîsca

Absolvit în: 1988

Facultatea: contabilitatea în producerea agricolă

Specialitatea: economist- contabil

Cursuri, training-uri

Întreprinderea de Stat, Centrul de instruire, atestată 18.02.2021 până la data de 17.02.2024, DIRECTOARE resurse umane. Centrul de instruire și dezvoltare Intellect Center -11.09.2019, Încheierea contractului individual de muncă, alte garanții și compens

Absolvit în 2020