



**Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

- 👤 31 год
- ♀ Женский
- 📍 Кишинев
- 💰 20 000 MDL

### ТОП Навыки

- **Работа в Команде** · 5 лет
- **Грамотная речь** · 2 года
- **Организация мероприятий** · 2 года
- **Организация совещаний** · 2 года
- **Документооборот** · 2 года
- **Microsoft Office** · 2 года

### Пожелания

- Полный день
- На территории работодателя
- Гибрид (Дом/Офис)

### Языки

- **Румынский** · Не знаю
- **Русский** · Родной
- **Английский** · Разговорный

### Навыки

- Работа в команде
- Легкообучаемость
- Пунктуальность
- Коммуникабельность

### Водительское

## Логист

### Обо мне

Я, целеустремленный профессионал умеющий работать в режиме многозадачности.

Работала администратором ресторана в Санкт-Петербурге, обладаю организационными качествами, умею работать в команде.

Был опыт работы на круизных лайнерах, имеется хорошая практика разговорного Английского.

### Опыт работы

**Контролер РМУ** · ООО «Тираспольтрансгаз-Приднестровье» · Бендеры

Май 2021 - Июнь 2022 · 1 год 2 месяца

- Посещение объектов, проверка оборудования, проверка соблюдения ТБ;

- Составление предписаний и актов о выявленных нарушениях;

- Составление договоров обслуживания;

- Ведение документооборота;

- Формирование отчетности (ежедневной / еженедельной / квартальной).

Навыки: Работа в Команде, Microsoft Word, Microsoft Excel, Ведение документооборота, Ведение отчетов

**Steward** · Carnival Corporation & plc , Princess Cruises · Великобритания

Март 2019 - Май 2020 · 1 год 3 месяца

- Коммуникация с гостями

- Умение быстро сориентироваться на судне

- Умение работать на r-keeper

Во второй половине контракта получила повышение до должности Receptionist.

Навыки: Работа в команде, Разговорный английский, Работа на R-Keeper, Грамотная речь

**Администратор. Менеджер ресторана.**

## удостоверение

Категория: А, В

С личным авто

### “CROO” · Санкт-Петербург

*Июнь 2016 - Август 2018 · 2 года 3 месяца*

- Организация мероприятий в ресторане;
- Взаимодействие с подрядными организациями;
- Проведение собеседований, адаптация новых сотрудников, организация аттестации;
- Составление мотивационных программ, проведение тренингов для персонала;
- Формирование графиков работы;
- Организация благоприятных условий для работы персонала;
- Коммуникация с клиентами, обработка обратной связи;
- Контроль кассовой дисциплины;
- Ведение документооборота, формирование отчетности.

Навыки: Работа в Команде, Организация Питания и Приема Гостей, Организация совещаний, Организация мероприятий, Работа с кассой, Документооборот, Формирование отчетностей, Microsoft Office

### Официант · “CROO” · Санкт-Петербург

*Июнь 2015 - Июль 2016 · 1 год 1 месяц*

- коммуникация с клиентами
- консультирование гостей по меню ресторана
- знание меню, барной карты

Летом 2016 перешла на должность Администратора ресторана.

Навыки: Работа в команде, Грамотная речь, Вежливость, R-Keeper

### Желаемая отрасль

- Логистика / Транспорт

### Образование: Высшее

#### БФФ ПГУ им. Т.Г.Шевченко

*Год окончания: 2017*

Факультет: Теплогазоснабжение и вентиляция.  
Строительство

Специальность: Инженер газового хозяйства